

या ठिकाणी स्वतःचे नाव आणि पद लिहावे यांच्या न्यायालयातील कामकाज

\*\*\*\*\*

केस क्र. 00/२०----  
दिनांक : --/--/२०--

१. मंगल दिलिप --  
रा. हौसाई बंगला,  
शिवाजीनगर, ता.----, जि. ---- ..... अपीलार्थी

**विरुध्द**

१. जगन्नाथ भाऊसो. --  
रा. सज्जनपुरा, ता.----, जि. -----  
२. प्रकाश बबनराव -----  
रा. रघुनाथपुरा, ता., जि. ---  
३. धनाजी ----- वाघमोडे  
रा. ता. -----, जि. -----  
४ नारायण ----- साळुंखे (मयत)

वारस-

अ. संजय नारायण साळुंखेब.  
ब. जगदीश नारायण साळुंखे  
रा. सज्जनपुरा, ता.----- जि. ----- ..... जाब देणार

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ च्या कलम ----- अन्वये कामकाज

≈ निकालपत्र ≈

**दावा जमीनीचा तपशील**

मौजे ----, ता. -----, जिल्हा ---			
अ.क्र.	नवीन गट नं.	एकुण क्षेत्र (हे. आर.)	आकार
१	--८अ/१/१	३-५६ पैकी ४ आणे ८ पै पैकी ०.११ आर	००-५५

सदरचे प्रकरण प्रकरणाची सुरुवात होण्याचे कारण येथे लिहावे. (उदा. गाव कामगार तलाठी यांनी जमीन खरेदीबाबत फेरफार नोंद क्र. ---- नोंदविल्यावर--; मयत खातेदार कै. ----- यांच्या वारसांची नोंद केली---; बँक/पतसंस्था यांकडुन ७/१२ सदरी --- चा बोजा दाखल करण्याबाबतची विनंती प्राप्त झाली-- ) त्या विरुध्द जाब देणार यांनी हरकत नोंदवल्यावरून सुरु झाले.

या प्रकरणातील हकीगत अशी की, (येथे प्रकरणाची हकीगत थोडक्यात लिहावी)

सदर प्रकरणात अर्जदार व जाब देणार यांना नोटीसा काढुन हजर रहाण्याची व त्यांचे म्हणणे मांडण्याची संधी देण्यात आली. त्याप्रमाणे अर्जदार व जाब देणार समक्ष व त्यांच्या वकीलामार्फत हजर राहिलेत व त्यांनी त्यांचे लेखी म्हणणे आणि तोंडी युक्तीवाद सादर केला. सर्व पुरावे संपल्यामुळे हे प्रकरण दिनांक ००/००/२०-- रोजी निकालासाठी बंद करण्यात आले.

किंवा

वारंवार नोटीसा देऊनही अर्जदार/जाबदेणार सुनावणीस हजर राहिले नाहीत. त्यामुळे या प्रकरणातील उपलब्ध कागदपत्रांन्वये गुणवत्तेवर या प्रकरणी निकाल देणे क्रमप्राप्त आहे, त्यामुळे अर्जदार/जाबदेणार यांचेकडील सर्व पुरावे संपल्या नंतर दिनांक रोजी सदर प्रकरण गुणवत्तेवर निकाल देणेसाठी बंद करण्यात आले.

याबाबत अर्जदार यांचे म्हणणे असे की, **(येथे अर्जदाराचे म्हणणे थोडक्यात लिहावे)**

जाब देणार यांचे म्हणणे असे की, **(येथे जाब देणार यांचे म्हणणे थोडक्यात लिहावे)**

किंवा

अर्जदार/जाबदेणार वारंवार नोटीसा देऊनही सुनावणीस गैरहजर राहिल्यामुळे त्यांचे म्हणणे घेतले गेले नाही.

मी या प्रकरणात उपलब्ध सर्व कागदपत्रांचा अभ्यास केला आहे. अर्जदार व जाब देणार यांचे किंवा अर्जदार/जाबदेणार व त्यांच्या वकीलांचे युक्तिवाद ऐकले व वाचले आहेत. त्यावरून मी खालील निष्कर्षापर्यंत आलो आहे.

**(येथे स्वतःचा निष्कर्ष खुलासेवार लिहावा. जरूर तर काही न्यायालयीन निकालांचा संदर्भ द्यावा.)**

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

वरील मुद्द्यांचा उहापोह करता मी या या निष्कर्षापर्यंत आलो आहे की, **(येथे स्वतःचा निर्णय लिहावा. उदा. फेरफार नोंद क्रमांक मंजूर करणे/रद्द करणे कायदेशीर ठरेल.)**

सबब, मी, **या ठिकाणी स्वतःचे नाव आणि पद लिहावे** निकालपत्रात नमुद निष्कर्षावरून खालील प्रमाणे आदेश देत आहे.

≈ आदेश ≈

केस क्र.----- यातील अर्जदार/जाबदेणार यांचे म्हणणे फेटाळण्यात येत आहे.

मौजे-----, तालुका -----, जिल्हा -----येथील फेरफार क्रमांक ---- **मंजूर/रद्द** करण्यात येत आहे.

खर्चाबाबत आदेश नाहीत.

निकालाची समज सर्व संबंधीतांना देण्यात यावी.

**या ठिकाणी स्वतःचे नाव आणि पद लिहावे**

स्थळ-----

दिनांक --/--/२०--

या ठिकाणी स्वतःचे नाव आणि पद लिहावे यांच्या न्यायालयातील कामकाज

\*\*\*\*\*

केस क्र. 00/२०----  
दिनांक : --/--/२०--

१. मंगल दिलिप --  
रा. हौसाई बंगला,  
शिवाजीनगर, ता.----, जि. ---- ..... अपीलार्थी

**विरुद्ध**

१. जगन्नाथ भाऊसो. --  
रा. सज्जनपुरा, ता.----, जि. ----  
२. प्रकाश बबनराव ----  
रा. रघुनाथपुरा, ता., जि. ---  
३. धनाजी ----- वाघमोडे  
रा. ता. -----, जि. -----

४. नारायण ----- साळुंखे (मयत)

वारस-

अ. संजय नारायण साळुंखेब.

ब. जगदीश नारायण साळुंखे

रा. सज्जनपुरा, ता.----- जि. ----- ..... जाब देणार

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ च्या कलम ----- अन्वये कामकाज

≈ निकालाची समज ≈

केस क्र.--/२०-- यामध्ये दिनांक --/--/२०-- रोजी निकाल होऊन निकालपत्रात नमुद कारणांमुळे खालील प्रमाणे आदेश देण्यात आला आहे.

≈ आदेश ≈

केस क्र.----- यातील अर्जदार/जाबदेणार यांचे म्हणणे फेटाळण्यात येत आहे.

मौजे-----, तालुका -----, जिल्हा -----येथील फेरफार क्रमांक ---- **मंजूर/रद्द** करण्यात येत आहे.

खर्चाबाबत आदेश नाहीत.

निकालाची समज सर्व संबंधीतांना देण्यात यावी.

**या ठिकाणी स्वतःचे नाव आणि पद लिहावे**

स्थळ-----

दिनांक --/--/२०--

प्रत:

१. गाव कामगार तलाठी, ----, तालुका ----, जिल्हा ---- यांना माहितीसाठी/ आदेशीत कार्यवाहीसाठी.

निकालपत्राच्या सर्व पानांवर गोल शिक्का उमटवावा व त्या शिक्क्यामध्ये स्वतःची लहान स्वाक्षरी करावी तसेच निकालपत्राच्या दोन पानांच्या मध्ये गोल शिक्का अर्धा-अर्धा दोन्ही पानांवर उमटेल असा उमटवावा.