

महाराष्ट्र जमीन महसूल (महसुलाच्या वसुलीबाबत नियम), १९६७ चे नियम १७ नुसार जमीन महसुलाची थकबाकी म्हणून वसूल योग्य असलेल्या रकमा (R.R.C.) वसूल करण्याची सर्वसमावेशक कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन  
महसूल विभाग

शासन परिपत्रक क्र. न्यायाप्र-०८२६/प्र.क्र.३४/दक्षता

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक: २५ ऑगस्ट, २०२६.

वाचा: -

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६.
२. महाराष्ट्र जमीन महसूल (महसुलाच्या वसुलीबाबत नियम), १९६७.
३. शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, क्र. लेप-२०११/प्र.क्र.५९/टी-२, दि.२७.०३.२०१२.
४. शासन आदेश, महसूल व वन विभाग, क्र. आरआरसी-०४२५/प्र.क्र.२३/टी, दिनांक २२ एप्रिल, २०२५.

प्रस्तावना: -

शासनाचे विविध विभाग यांचेकडून तसेच कायदांतर्गत स्थापन झालेल्या प्राधिकरणांकडून किंवा लवादाकडून जिल्हाधिकारी कार्यालयांकडे वसुलीसाठी मोठ्या प्रमाणात महसुली वसुली प्रमाणपत्रे (R.R.C.) प्राप्त होत असतात. सदर महसुली वसुली प्रमाणपत्रांच्या (R.R.C.) अनुषंगाने क्षेत्रीय कार्यालयांनी वसुलीची प्रलंबित प्रकरणे वेळेत निकाली काढण्याच्या दृष्टीने शासनाने यापूर्वी विविध शासन निर्णय/शासन परिपत्रकांन्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. त्याप्रमाणे क्षेत्रीय स्तरावर R.R.C./वसुली वॉरंट वसुलीची कार्यवाही करण्यात येते.

तद्वतच, महाराष्ट्र स्थावर संपदा नियामक प्राधिकरण (महारेरा) यांच्याकडून वसुलीसाठी प्राप्त होणाऱ्या R.R.C./वसुली वॉरंटची संख्या मोठ्या प्रमाणावर आहे. महारेरा प्राधिकरणाच्या आदेशानुसार देय असलेल्या रकमा संबंधित प्रवर्तकांकडून वसूल न झाल्यास, त्या महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत वसूल करण्याची तरतूद आहे. सदर प्रकरणांमध्ये वैयक्तिक सदनिका धारकांचे आर्थिक हित तसेच त्यांना त्यांच्या हक्काचे घर मिळण्याचा प्रश्न अंतर्भूत असल्याने, महारेराकडून प्राप्त होणाऱ्या R.R.C./वसुली वॉरंटच्या वसुलीस विशेष प्राधान्य देणे आवश्यक आहे.

सबब, क्षेत्रिय कार्यालयांना प्राप्त होणाऱ्या R.R.C./वसुली वॉरंटची वसुलीची कार्यवाही जलद गतीने व प्रभावीपणे होण्यासाठी सूचना देणे आवश्यक आहे. जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अतिरिक्त जिल्हाधिकारी व निवासी उपजिल्हाधिकारी यांच्याकडे समर्पित महसुली वसुली अधिकारी म्हणून जबाबदारी सोपविण्याच्या अनुषंगाने, यापूर्वी दिनांक २२ एप्रिल, २०२५ रोजीच्या शासन आदेशान्वये मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, पालघर व पुणे या जिल्ह्यांसाठी समर्पित महसूल वसुली अधिकारी नियुक्त करण्यात आले आहेत. आता सदर कार्यपद्धती अधिक प्रभावी करण्याच्या दृष्टीने राज्यातील उर्वरित सर्व जिल्ह्यांसाठी देखील समर्पित महसूल वसुली अधिकारी म्हणून घोषित करण्याची आवश्यकता आहे. वरील सर्व बाबींचा विचार करुन सुधारित सर्वसमावेशक सूचना सर्व संबंधित क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### परिपत्रक:-

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम १६८ ते २२३ मध्ये जमीन महसुलाची वसुली करण्याच्या तरतुदी आहेत. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम २२१ अन्वये जमीन महसुलाची थकबाकी म्हणून आकारणी योग्य असलेल्या रकमांच्या वसुलीबाबत महाराष्ट्र जमीन महसूल (महसुलाच्या वसुलीबाबत नियम), १९६७ नुसार कार्यवाही करण्यात येते. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील वरील तरतुदी तसेच महाराष्ट्र जमीन महसूल (महसुलाच्या वसुलीबाबत नियम), १९६७ मधील तरतुदीनुसार जमीन महसुलाची थकबाकी म्हणून वसूल योग्य असलेल्या रकमेची वसुली करण्यासाठी तालुका व जिल्हास्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीबाबत संदर्भाधीन क्र. ३ येथील दि. २७ मार्च, २०१२ चे शासन परिपत्रक अधिक्रमित करुन यापुढे खालीलप्रमाणे सर्वसमावेशक सूचना या परिपत्रकान्वये देण्यात येत आहेत.

### अ. जिल्हाधिकारी यांच्या स्तरावर करावयाची कार्यवाही:-

जिल्हाधिकारी यांची त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांकडून वॉरंट रकमांच्या वसुली संदर्भात तातडीने कार्यवाही करण्यासाठी महत्वाची भूमिका आहे. त्यासाठी त्यांनी क्षेत्रीय यंत्रणेवर नियंत्रण ठेवणे आवश्यक आहे. यास्तव खालील प्रमाणे कार्यवाही संबंधित कार्यालयाकडून आवश्यक आहे.

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील तरतुदीनुसार महारेराकडून प्राप्त झालेल्या वॉरंट रकमांच्या वसुलीसाठी संदर्भाधीन दिनांक २२ एप्रिल, २०२५ रोजीच्या शासन आदेशान्वये मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, पालघर व पुणे या जिल्ह्यांसाठी समर्पित महसूल वसुली अधिकारी यांच्या नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. आता या परिपत्रकाद्वारे राज्यातील उर्वरित सर्व

जिल्ह्यांतील निवासी उपजिल्हाधिकारी यांना “समर्पित महसूल वसुली अधिकारी (Dedicated Revenue Recovery Officer)” म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

वरील सर्व संबंधित अधिकारी हे समर्पित महसूल वसुली अधिकारी म्हणून त्यांच्या जिल्ह्यामध्ये प्राप्त सर्व प्रकारच्या R.R.C./वॉरंट रकमांच्या वसुलीचे कामकाज संबंधित अधिकाऱ्यांना वाटप करतील व वसुलीच्या कार्यवाहीचे संनियंत्रण करतील.

संबंधित समर्पित महसूल वसुली अधिकाऱ्यांनी जिल्ह्यातील R.R.C./वॉरंट रकमांच्या वसुलीबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा व वसुलीचा मासिक अहवाल विहित नमुन्यात दरमहा ५ तारखेच्या आत शासनास [desktrev@gov.in](mailto:desktrev@gov.in) या ई-मेलवर सादर करण्यात यावा. सदर अहवालामध्ये प्राप्त वॉरंटची संख्या, निकाली प्रकरणांची संख्या, वसूल केलेली रक्कम, प्रलंबित प्रकरणे, प्रलंबित प्रकरणांमधील रक्कम, वसुली प्रलंबित राहण्याची कारणे तसेच पुढील कार्यवाहीचा तपशील इत्यादि नमूद करणे आवश्यक आहे.

२. जिल्हाधिकारी यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेल्या महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्रकरणांची आर.आर.सी. नोंदवहीत विहित नमुन्यात नोंद घेण्यात यावी.

३. महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमीन महसूलाच्या वसुलीबाबत) नियम, १९६७ चे नियम १७(२) मधील मुद्द्यावर माहिती पूर्णत्वाने पुरविलेली नसल्यास अथवा अपूर्ण असल्यास सदर प्रस्ताव संबंधित विभागास तात्काळ परत करावा.

४. प्रकरण वसुली योग्य असल्याची खातरजमा करून निवासी उपजिल्हाधिकारी यांनी R.R.C. प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी तहसीलदार कार्यालयाकडे पाठवावे.

५. समर्पित महसूल वसुली अधिकाऱ्यांनी महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्रकरणांचा दरमहा आढावा घेऊन R.R.C. वसुलीसाठी संबंधित तहसीलदार यांचेकडे पाठपुरावा करावा.

६. जिल्हाधिकारी/अतिरिक्त जिल्हाधिकारी यांनी क्षेत्रीय भेटीच्या वेळी आवर्जून व प्राधान्याने R.R.C. प्रकरणांचा आढावा घ्यावा. तसेच जिल्हाधिकारी यांच्या स्तरावर नियमितपणे आयोजित करण्यात येणाऱ्या अधिनस्त महसूल अधिकाऱ्यांच्या आढावा (R.O. Meeting) बैठकीमध्ये R.R.C. प्रकरणांचा प्राधान्याने आढावा घेण्यात यावा.

## आ. उपविभागीय अधिकारी यांच्या स्तरावर करावयाची कार्यवाही

उपविभागीय अधिकारी हे जिल्हाधिकारी आणि तहसिलदार कार्यालय यांच्यामध्ये समन्वयाची महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावत असतात. यास्तव R.R.C. प्रकरणांची वसूली त्यांच्याअंतर्गत तहसिलदार कार्यालयाकडून करून घेण्यासाठी खालील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

१. उपविभागीय अधिकारी यांनी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून तहसिल कार्यालयास पाठविण्यात आलेल्या R.R.C. बाबत वेळोवेळी माहिती घ्यावी.
२. उपविभागीय अधिकाऱ्यांनी क्षेत्रीय भेटीच्या वेळी आवर्जून व प्राधान्याने R.R.C. प्रकरणांचा आढावा घ्यावा.
३. उपविभागीय अधिकारी यांनी R.R.C. प्रकरणात वसूली करण्यासाठी तहसिलदार यांना मार्गदर्शन करावे.
४. संबंधित वसूलीचे प्रकरण इतर तहसिल किंवा जिल्ह्याबाहेरील असल्यास तातडीने संबंधित यंत्रणेस पाठविण्यासाठी तहसिलदारांना मार्गदर्शन करावे.
५. आवश्यकता असेल तेथे विहित कार्यपद्धतीनुसार मालमत्तेच्या लिलावाची कार्यवाही विहित मुदतीत पार पाडावी.

## इ. तहसीलदार यांच्या स्तरावर करावयाची कार्यवाही :-

तहसिलदार हे R.R.C. वसूली प्रकरणात क्षेत्रीय स्तरावर प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करणारी यंत्रणा असणारी त्यांची भूमिका अत्यंत महत्वाची आहे. यास्तव खालील प्रमाणे कार्यवाही तहसिलदार यांनी विहित कालावधीत पार पाडावी.

१. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून R.R.C. वसूलीचे वॉरंट प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित तहसीलदारांनी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ चे कलम १७६ व त्यापुढील वसूलीशी संबंधित तरतुदीनुसार वॉरंटची अंमलबजावणी प्राधान्याने व जलदगतीने करावी.
२. महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमीन महसूलाच्या वसूलीबाबत) नियम, १९६७ चे नियम १७(२) मधील सर्व मुद्द्यांवर विहित नमुन्यात माहिती पुरविलेली नसल्यास अथवा अपूर्ण असल्यास सदर प्रस्ताव जिल्हाधिकाऱ्यांकडे संबंधित विभागास परत करण्यासाठी पाठवावा.

३. महसूल वसुली प्रमाणपत्रांची R.R.C. नोंदवहीत नोंद झाल्यानंतर तसेच खातेदाराचा पत्ता व त्याअनुषंगिक माहिती उपलब्ध झाल्यावर जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील कलम १७८ अन्वये कसूरदारास मागणी नोटीस द्यावी. सदर नोटीसमध्ये १४ दिवसांची मुदत देण्यात यावी.

४. कसूरदारास मागणीची नोटीस बजावताना, त्याच्या नावे अथवा त्याच्या मालकीची असलेल्या चल व अचल मालमत्तेचा संपूर्ण तपशील नमूद असलेले प्रतिज्ञापत्र कसूरदाराकडून प्राप्त करून घ्यावे व सदर प्रतिज्ञापत्र प्रकरणाच्या अभिलेखास जोडून ठेवावे.

५. कसूरदाराने वरील मागणी नोटीसमधील विहित मुदतीत रकमेचा भरणा न केल्यास तात्काळ महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम १८० व कलम १८१ अन्वये कसूरदाराच्या चल व अचल मालमत्तेच्या जप्तीची कार्यवाही विनाविलंब करावी.

६. त्यानंतर जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम १९३ व कलम १९४ अन्वये जप्त मालमत्ता लिलावाची विहित मुदतीत कार्यवाही पूर्ण करावी.

७. जर कसूरदार नमूद पत्त्यावर आढळून येत नाही अथवा खातेदाराची मालमत्ता नाही अशी वसुली अधिकाऱ्याची धारणा झाल्यास गावातील प्रतिष्ठित व्यक्ती किंवा स्थानिक यंत्रणेकडून, उदा. पोलीस, ग्रामपंचायत/नगरपालिका यांचेमार्फत व्यक्ती/मालमत्तेचा शोध घ्यावा व वसुलीची कार्यवाही नियमानुसार करावी.

८. कसूरदाराच्या मालमत्तेचा शोध घेण्यासाठी व तिची उपलब्धता पडताळण्यासाठी महसूल विभागातील जमीन अभिलेख, तसेच नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक (IGR), प्रादेशिक परिवहन कार्यालय (RTO) आणि संबंधित शहरी / ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कर नोंदींची आवश्यकतेनुसार तपासणी करण्यात यावी. अशा प्रकारे ओळखण्यात आलेली कसूरदाराची मालमत्ता विहित कार्यपद्धतीनुसार जप्त करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

९. कसूरदाराच्या मालमत्ता व आर्थिक साधनसंपत्तीचा शोध घेण्यासाठी, कंपनी निबंधक (Registrar of Companies) तसेच कॉर्पोरेट व्यवहार मंत्रालय (Ministry of Corporate Affairs) यांचेकडे उपलब्ध असलेल्या कॉर्पोरेट अभिलेखांची, त्यामध्ये कंपनीचा मास्टर डेटा, वार्षिक विवरणपत्रे, आर्थिक विवरणपत्रे तसेच नोंदणीकृत बोजे (Registered Charges) यांचा समावेश आहे, त्याची आवश्यकतेनुसार तपासणी करण्यात यावी.

१०. ज्या प्रकरणांमध्ये कसूरदाराची मालमत्ता ओळखण्यासाठी आवश्यक असेल, त्या प्रकरणी केवळ मालमत्ता ओळखण्याच्या व शोध घेण्याच्या मर्यादित उद्देशाने आयकर विभागाकडे उपलब्ध असलेली संबंधित माहिती, लागू असलेल्या कायदेशीर तरतुदी व विहित कार्यपद्धतीनुसार मागविण्यात यावी.

११. जर कसूरदाराची मालमत्ता तालुका क्षेत्रात आढळून येत नसेल, तर जिल्ह्यातील इतर तालुक्यांमध्ये कसूरदाराच्या मालमत्तेबाबत चौकशी करण्यात यावी. जिल्ह्यातील अन्य तालुक्यात कसूरदाराची मालमत्ता आढळून आल्यास संबंधित R.R.C. पुढील वसुलीच्या कार्यवाहीसाठी तात्काळ संबंधित तहसीलदाराकडे पाठवावे. तसेच, कसूरदाराची मालमत्ता इतर जिल्ह्यामध्ये असल्याचे आढळून आल्यास अशी R.R.C. तात्काळ जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधित जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकाऱ्यांकडे पाठवावी.

१२. ज्या प्रकरणात पत्ते आणि मालमत्तेचा तपशील अपूर्ण किंवा चुकीचा असेल व त्याचा शोध घेणे शक्य नसल्यास तहसीलदार यांनी मोघम कारण न देता पंचनामा करून तसा अहवाल तयार करावा. पंचनाम्यात प्रतिष्ठित व्यक्ती, सरपंच/नगरसेवक/ग्रामसेवक/डॉक्टर/विशेष कार्य अधिकारी/पंचायत समिती सदस्य/जिल्हापरिषद सदस्य इत्यादींची साक्ष घेऊन संबंधित जिल्हाधिकाऱ्यांच्या कार्यालयामार्फत हे प्रकरण संबंधित विभागास परत करावे व तशी नोंदवहीत नोंद घ्यावी.

१३. जप्त केलेल्या मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्यासाठी जाहीर लिलावाची कार्यवाही करावी. त्यासाठी जप्त मालमत्तेचे विवरण शासन राजपत्रात तसेच सर्वाधिक खपाच्या स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करावे. यासंदर्भात येणारा खर्च कार्यालयीन खर्चातून भागविण्यात यावा.

१४. जाहीर लिलावाद्वारे प्राप्त झालेल्या थकबाकीची रक्कम वसुलीचा खर्च वजा करून जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत संबंधित विभागास परत करावी. तशी नोंद नोंदवहीत घ्यावी.

१५. महसूल वसूली प्रमाणपत्र पाठविल्यानंतर जर संबंधित खातेदार/विभागाकडूनच आर.आर.सी. वसूल झाल्यास अथवा थकबाकीदाराने संबंधित विभागाकडे परतफेड केली असल्यास तहसिलदारांनी अशी माहिती उपलब्ध करून घेवून नोंदवहीत तशी नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाणे जिल्हाधिकारी कार्यालयासही कळवावे.

१६. ज्या प्रकरणात अंशतः वसूली झालेली आहे आणि पूर्ण वसूली शक्य नाही किंवा रक्कम वसूल होणे अजिबात शक्य नसल्यास पुराव्यांसह ही बाब जिल्हाधिकारी यांचे निदर्शनास आणावी व त्यांच्यामार्फत अशी प्रकरणे संबंधित विभागास परत पाठवावीत व तशी नोंदवहीत नोंद घ्यावी.

१७. ज्या प्रकरणात वसुलीची कार्यवाही करताना न्यायालयाने प्रकरण उद्धवल्यास जिल्हाधिकारी यांना सक्षमतेने योग्य ती कार्यवाही करावी. त्याप्रमाणे निकाली काढलेले प्रकरणांचे व वसूल केलेल्या रकमेचा तपशील जिल्हाधिकारी कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.

१८. प्रलंबित प्रकरणांचा दरमहा बैठकीच्या वेळी आढावा घ्यावा. वसुलीची कार्यवाही विहित कालावधीत नियमानुसार सुरु असण्याची खात्री करावी. त्याप्रमाणे वसुलीचे कामात निष्काळजीपणा करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावर शिस्तभंगविषयक कारवाई करावी.

१९. विविध लवाद, विविध प्राधिकरणे व विविध कायद्यांतर्गत विभागांकडून प्राप्त होणाऱ्या R.R.C. सोबतच महारेराकडून प्राप्त होणाऱ्या वसुली वॉरंटच्या वसुलीची कार्यवाही प्राधान्याने करण्यात यावी. कारण अशा प्रकरणांमध्ये वैयक्तिक सदनिका धारकांचा समावेश असतो आणि संबंधित सदनिका धारक त्यांच्या हक्काच्या घरापासून वंचित राहण्याची शक्यता असते.

२०. महारेराकडून प्राप्त झालेल्या वसुली वॉरंटची वसुलीची कार्यवाही यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतची माहिती तात्काळ महारेरा प्राधिकरणास पाठविण्यात यावी. सदर माहितीची प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयासही सादर करावी.

२१. महारेराकडून प्राप्त होणाऱ्या वसुली वॉरंटच्या प्रकरणांमध्ये अनावश्यक विलंब होणार नाही याची संबंधित तहसीलदारांनी विशेष दक्षता घ्यावी व प्रकरणाच्या प्रत्येक टप्प्याची नोंद R.R.C. नोंदवहीत ठेवावी.

### **ई. संनियंत्रण:-**

१. उपरोक्त कार्यवाहीची (कागदपत्र, नोंदवही इ. संबंधी) अचानक तपासणी अथवा निरीक्षण करण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी, उप विभागीय अधिकारी तसेच मंत्रालयीन दक्षता व निरीक्षण पथकास राहतील.

२. महसूल वसुली प्रमाणपत्राच्या विहित कार्यवाहीसंबंधी सर्व जबाबदारी निवासी उपजिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी, तहसीलदार व निवासी नायब तहसीलदार यांचेवर राहिल. त्यांनी वेळोवेळी महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्रकरणे हाताळणे, वसुलीची कार्यवाही करणे व विहित मुदतीत अहवाल पाठविणे इ. कार्यवाही करावी.

३. वसुलीच्या कामात निष्काळजीपणा करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे विरुद्ध शिस्तभंगविषयक कारवाई करण्यासाठी शासनास प्रस्ताव सादर करण्यात यावा.

४. विशेषतः महारेराकडून प्राप्त होणाऱ्या R.R.C./वसुली वॉरंटच्या प्रकरणांचा जिल्हाधिकारी स्तरावर नियमित आढावा घेण्यात यावा. प्रलंबित प्रकरणांमध्ये कार्यवाहीची सद्यस्थिती, वसुलीची रक्कम, जप्तीची कार्यवाही, लिलावाची कार्यवाही, प्रकरण प्रलंबित राहण्याची कारणे तसेच पुढील अपेक्षित कार्यवाही यांचा स्वतंत्रपणे आढावा घेण्यात यावा. सर्व संबंधित जिल्हाधिकारी, समर्पित महसूल वसुली अधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसीलदार यांनी या परिपत्रकातील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२६०८२५१७००२१८८४८ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(कैलास गायकवाड)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन  
महसूल व वन विभाग

प्रत: -

१. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, लोकभवन, मुंबई.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.उप मुख्यमंत्री(नगर विकास) यांचे सचिव
४. मा.उप मुख्यमंत्री(अल्पसंख्याक) यांचे सचिव
५. मा.मंत्री, महसूल यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६. मा.राज्यमंत्री, महसूल यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य
८. प्रधान सचिव/सचिव, गृह निर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. सर्व विभागीय आयुक्त.
१०. सर्व जिल्हाधिकारी.
११. सचिव, महाराष्ट्र स्थावर संपदा नियामक प्राधिकरण (महारेरा).
१२. सर्व उप विभागीय अधिकारी.
१३. सर्व तहसिलदार
१४. निवडनस्ती, दक्षता कार्यासन, महसूल व वन विभाग.